

એફ.વાય.બી.કોમ. ( સેમેસ્ટર-૧ )

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ , ૨૦૨૪-૨૦૨૫ , ૨૦૨૫-૨૦૨૬

SKILL ENHANCEMENT COURSE IN GUJARATI - 001

ગુજરાતી પ્રત્યાયન કૌશલ્ય - ૦૧ ( 02 Credit )

હેતુ અને પ્રયોજન : આ પ્રશ્નપત્રનાં અભ્યાસથી વિદ્યાર્થીઓ પ્રત્યાયનનું મહત્વ સમજે અને સાચી

રીતે પ્રત્યાયન કરી શકે.

એકમ - ૧. પ્રત્યાયનનો અર્થ , પત્રોના પ્રકાર ( વ્યક્તિગત , જાહેર , સંસ્થાકીય ) , ભાષા વિવેક અને  
દરેક પ્રકારના પત્રોનું માળખું.

એકમ - ૨. વિવિધ પ્રકારની અરજીઓ

એકમ - ૩. કોઈપણ પ્રકારના નિમંત્રણ પત્ર ( સંસ્થાગત , વ્યક્તિગત )

એકમ - ૪. પ્રમાણપત્ર ( સંસ્થાગત , વ્યક્તિગત )

સંદર્ભ ગ્રંથ :-

૧. વાણિજ્ય પત્રવ્યવહાર - દક્ષિણ ગુજરાત પ્રાધ્યાપક પુસ્તક પ્રકાશન.
૨. સાહિત્યાયન- બાબુ દાવલપુરા , પાર્થ પબ્લિકેશન, અમદાવાદ
૩. પત્ર, અરજી અને અહેવાલ લેખન : રતિલાલ સાં. નાયક
૪. ગુજરાતી નિબંધો - જયંત પાઠક , પોપ્યુલર પ્રકાશન.
૫. પ્રત્યાયન કૌશલ્ય - પોપ્યુલર પ્રકાશન.
૬. વાણિજ્ય અને ભાષા વિવેક - શ્રી ગજાનન પુસ્તકાલય.